

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 5  
от 26.03.2020г.



Утверждено  
Директор школы №119  
Фадеева Т.П.  
приказом №91  
от 26.03.2020г.

**Положение**  
**О методической работе**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №119» Авиастроительного района**  
**г.Казани**

1. Цели и задачи методической работы в школе
2. Организация методической работы в школе
3. Участники методической работы школы
4. Компетенции и обязанности участников методической работы школы
5. Документация

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования. Закона РФ и РТ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**1. Цели и задачи методической работы в школе**

- 1.1 Целью методической работы в школе является повышение педагогического мастерства и уровня профессиональной культуры педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
- 1.2 Задачи методической работы в школе:
  - Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями с целью практического применения этих знаний в своей работе.
  - Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и реализации инициатив педагогов.
  - Пополнение методического банка школы.
  - Организация рефлексивной деятельности учителей.

- Оказание методической помощи учителям.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными инструментами ведения образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **2. Организация методической работы в школе**

Методическая работа в школе осуществляется по средствам непрерывно функционирующих методических объединений учителей-предметников, учителей начальных классов и классных руководителей, а также кураторских групп, организуемых на временной основе.

Занятия методических объединений проходят не реже четырёх раз в год и проводятся в форме лекций, практикумов, семинаров, открытых уроков и внеклассных мероприятий. Члены методических объединений занимаются разработкой и утверждением учебной документации, подготовкой и разработкой содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Кураторские группы собираются по мере необходимости (массовая апробация новых педагогических технологий, вливание новых членов в коллектив, обмен опытом между учителями разных категорий и предметных областей и т.д.). Состав групп и кураторы определяются администрацией. Встречи кураторских групп происходят еженедельно. Срок функционирования групп определяется поставленными перед ними задачами. После выполнения поставленных перед группой задач группа распускается.

## **3. Участники методической работы школы**

Основными участниками методической работы школы являются:

- Учителя;
- Классные руководители;
- Руководители МО;
- Администрация школы (директор, заместители директора)
- Консультанты, кураторы.

## **4. Компетенции и обязанности участников методической работы школы**

**Компетенции участников методической работы.**

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в МР школы, района, города, республики.

#### Руководители МО:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников МО во время занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для МС и ПС;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### Администрация школы:

- назначает руководителей МО
- разрабатывает совместно с участниками МО методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных МО, контролирует его эффективность;
- проводит аналитическое исследование деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### Консультанты, кураторы:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, города, республики;
- руководят работой кураторских групп, контролируют их эффективность;
- проводят обучение в виде практикумов, семинаров, мастер-классов и других форм работы.

### **Обязанности участников методической работы.**

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк методических данных.

Руководители МО обязаны:

- регулярно проводить занятия МО, стимулировать самообразование педагогов;
- разрабатывать планы и графики работы МО, своевременно предоставлять их в учебную часть;
- обобщать опыт работы педагогов школы, проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик обучени;
- анализировать деятельность вверенного МО.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

Консультанты, кураторы обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить занятия и организовывать тематические заседания на базе школы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

## **5. Документация**

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;

- 
- планов работы МО;
  - анализа работы МО за текущий год;
  - текстовых материалов, отражающих методические разработки педагогов школы;
  - аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
  - текстов докладов, сообщений, статей, тезисов, видеороликов;
  - разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
  - информации с районных, городских, федеральных методических семинаров;
  - дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО в целом).